

Số: 2189/KH-SYT

Cần Thơ, ngày 31 tháng 5 năm 2021

KẾ HOẠCH

Triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại Sở Y tế Cần Thơ

Thực hiện Kế hoạch số 98/KH-UBND ngày 29 tháng 4 năm 2021 của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành kế hoạch thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) với những nội dung chính,

Sở Y tế xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. NHIỆM VỤ:

- Gắn kết việc số hoá hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC với quá trình tiếp nhận, xử lý TTHC tại BPMC tạo cơ sở hình thành dữ liệu sống, sạch, đủ và chính xác.

- Đổi mới tổ chức quản lý, kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ việc đơn giản hoá trong chuẩn bị, tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Mở rộng việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Nâng cao tính chủ động trong đổi mới, nâng cao hiệu quả, năng suất lao động của Bộ phận Một cửa.

- Đổi mới việc giám sát, đánh giá chất lượng giải quyết TTHC theo thời gian thực trên ứng dụng công nghệ mới.

II. NỘI DUNG:

Quán triệt, tuyên truyền Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27 tháng 3 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 98/KH-UBND ngày 29 tháng 4 năm 2021 của UBND thành phố Kế hoạch triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động ngành y tế nhằm nâng cao hơn nữa nhận thức của cán bộ, công chức về tầm quan trọng của cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

Phối hợp với Văn phòng UBND thành phố và Sở Thông tin và truyền thông, các Sở ngành có liên quan trong tổ chức triển khai kế hoạch.

Rà soát, đánh giá và đề xuất giải pháp, triển khai đổi mới, nâng cao hiệu quả và năng suất lao động của Bộ phận Một cửa trong việc tiếp nhận và xử lý hồ sơ của tổ chức, cá nhân.

Chủ động, tích cực thực hiện rà soát nguồn nhân lực, đầu tư, nâng cấp trang thiết bị, máy móc, bố trí nguồn kinh phí phục vụ cho nhiệm vụ số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo đúng lộ trình quy định tại Kế hoạch 98/KH-UBND ngày 29 tháng 4 năm 2021.

Cử cán bộ, công chức tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ nghiệp vụ, kỹ năng để thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa.

Thực hiện thường xuyên việc kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực y tế tham mưu trình Ủy ban thành phố đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với các quy định hiện hành.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trên cơ sở Kế hoạch, Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các Phòng chuyên môn, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc quán triệt đến công chức, viên chức, người lao động thực hiện. Giao Văn phòng Sở chủ trì triển khai việc thực hiện các tiến độ Kế hoạch đề ra

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, khó khăn báo cáo Giám đốc Sở xem xét, giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính của Sở Y tế./.

(Đính kèm Phụ lục Danh mục nhiệm vụ trọng tâm thực hiện)

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- BGĐ Sở Y tế;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Phòng, ban thuộc Sở;
- Đăng web Sở Y tế;
- Lưu: VT, TNKP.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Phú Trường Giang