

Số: 1310/SYT-NVY

Cần Thơ, ngày 28 tháng 3 năm 2025

V/v báo cáo việc thực hiện các quy định pháp luật về quản lý chất thải y tế, bảo vệ môi trường tại cơ sở y tế

HỎA TỐC

Kính gửi:

- Các cơ sở y tế trực thuộc Sở Y tế;
- Các cơ sở y tế ngoài công lập trên địa bàn thành phố.

Thực hiện Kế hoạch số 1237/KH-SYT ngày 25 tháng 3 năm 2025 của Sở Y tế về việc Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về quản lý chất thải y tế và bảo vệ môi trường tại các cơ sở y tế.

Sở Y tế yêu cầu Thủ trưởng các cơ sở y tế trên địa bàn thành phố khẩn trương thực hiện một số nội dung như sau:

1. Phân công khoa, phòng có liên quan và cán bộ khẩn trương rà soát việc thực hiện các quy định pháp luật về quản lý chất thải y tế, bảo vệ môi trường tại cơ sở, cụ thể:

- Giấy phép môi trường.

- Giám sát (quan trắc) môi trường theo quy định và báo cáo kết quả giám sát môi trường theo quy định.

- Hệ thống xử lý nước thải y tế, gồm: Thực trạng hệ thống xử lý nước thải y tế của đơn vị; Vận hành hệ thống xử lý nước thải y tế, đảm bảo nước thải y tế sau xử lý đạt quy chuẩn môi trường theo cam kết; Sổ nhật ký vận hành hệ thống xử lý nước thải y tế tại đơn vị.

- Chất thải y tế nguy hại (gồm: chất thải nguy hại lây nhiễm và chất thải nguy hại không lây nhiễm):

+ Phân loại; Thiết bị lưu chứa chất thải; Bố trí bao bì, dụng cụ, thiết bị lưu chứa để phân loại chất thải y tế; Hướng dẫn cách phân loại và thu gom chất thải tại vị trí đặt bao bì, dụng cụ, thiết bị lưu chứa; Bố trí khu vực lưu giữ chất thải y tế; Lưu giữ riêng từng loại chất thải tại khu vực lưu giữ chất thải tạm thời.

+ Ký hợp đồng thu gom, vận chuyển, xử lý chất thải y tế nguy hại với đơn vị có đủ điều kiện; Sổ giao nhận chất thải y tế nguy hại; Biên lai, hóa đơn, chứng từ chi phí thanh toán xử lý chất thải y tế nguy hại,...

- Về chất thải rắn thông thường (gồm: chất thải rắn thông thường không sử dụng để tái chế và chất thải rắn thông thường sử dụng để tái chế):

+ Phân loại; Bố trí thiết bị phân loại, lưu chứa chất thải rắn thông thường theo quy định; Hướng dẫn cách phân loại và thu gom chất thải; Bố trí khu vực lưu giữ chất thải y tế; Lưu giữ riêng từng loại chất thải tại khu vực lưu giữ chất thải tạm thời.

+ Ký hợp đồng thu gom, vận chuyển, xử lý chất thải rắn thông thường không sử dụng để tái chế; Sổ giao nhận chất thải rắn thông thường không sử dụng để tái chế; Biên lai, hóa đơn, chứng từ chi phí thanh toán xử lý chất thải rắn thông thường không sử dụng để tái chế,...

+ Ký hợp đồng bàn giao chất thải rắn thông thường sử dụng để tái chế với đơn vị có chức năng theo quy định; Sổ giao nhận chất thải rắn thông thường sử dụng để tái chế; Biên lai, hóa đơn, chứng từ chi phí thanh toán chất thải rắn thông thường sử dụng để tái chế,...

- Kế hoạch quản lý chất thải, kế hoạch tập huấn cho nhân viên, kế hoạch bảo trì, bảo dưỡng hệ thống xử lý nước thải y tế,...

- Báo cáo công tác quản lý chất thải y tế và xanh sạch đẹp hàng năm theo quy định và đăng nhập báo cáo theo đường link: <https://moitruongyte.vn/> (Phần mềm hệ thống thông tin quản lý môi trường y tế cơ sở).

2. Gửi báo cáo (có ký tên và đóng dấu đơn vị) về Khoa Y tế trường học – Vệ sinh môi trường và Vệ sinh lao động, Trung tâm Kiểm soát bệnh tật thành phố **trước ngày 10 tháng 4 năm 2025** (Đính kèm Phụ lục số 01 – Mẫu báo cáo), file word vui lòng gửi về địa chỉ email: bc.skmt@gmail.com.

3. Giao Trung tâm Kiểm soát bệnh tật chịu trách nhiệm tổng hợp báo cáo của các đơn vị y tế và gửi về Phòng Nghiệp vụ Y, Sở Y tế **trước ngày 17 tháng 4 năm 2025**, file word gửi về địa chỉ email: nhdangsytcantho@gmail.com.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị liên hệ (Ông) Nguyễn Hải Đăng, điện thoại: 0982.423.420, địa chỉ email: nhdangsytcantho@gmail.com để được hỗ trợ.

Sở Y tế đề nghị thủ trưởng các cơ sở y tế trên địa bàn thành phố khẩn trương thực hiện và hoàn toàn chịu trách nhiệm đối với việc thực hiện công tác quản lý chất thải y tế, bảo vệ môi trường tại các đơn vị./.

(Đính kèm:

- Kế hoạch số 1237/KH-SYT ngày 25/3/2025 của Sở Y tế;
- Mẫu báo cáo, kèm bảng kiểm).

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc Sở Y tế (để b/c);
- TT Kiểm soát bệnh tật;
- Website Sở Y tế;
- Lưu: VT, NVYĐ.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Phú Trường Giang

Phụ lục số 1.**MẪU BÁO CÁO****Kết quả kiểm tra, rà soát việc thực hiện các quy định pháp luật về quản lý chất thải y tế và các thủ tục về bảo vệ môi trường***(Đính kèm Công văn số/SYT-NVY ngày tháng 3 năm 2025)*

SỞ Y TẾ TP. CẦN THƠ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**ĐƠN VỊ:****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số:...../BC-.....

*Cần Thơ, ngày**tháng**năm 2025***BÁO CÁO****Về việc Kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về công tác quản lý chất thải y tế và bảo vệ môi trường tại các cơ sở y tế**

Thực hiện Công văn số/SYT-NVY ngày tháng 3 năm 2025 của Sở Y tế về việc báo cáo việc thực hiện các quy định pháp luật về quản lý chất thải y tế, bảo vệ môi trường tại cơ sở y tế.

..... (đơn vị) đã tiến hành kiểm tra, rà soát việc thực hiện các quy định pháp luật về quản lý chất thải y tế và bảo vệ môi trường tại đơn vị như sau:

A. Thông tin chung

Đơn vị được kiểm tra:

Địa chỉ:

Người đứng đầu đơn vị:

Loại hình:

Số giường bệnh (nếu có) theo KH:, thực kê:

B. Nội dung kiểm tra, rà soát**I. Thực hiện các quy định của pháp luật về quản lý chất thải y tế theo Thông tư số 20/2021/TT-BYT ngày 26 tháng 11 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Y tế****1.1. Kiểm tra thực tế phân loại chất thải y tế và hệ thống xử lý nước thải y tế****1.1.1. Phân loại, vận chuyển, lưu giữ, bàn giao chất thải y tế**

1. Bố trí đầy đủ các thùng chứa chất thải tại nơi phát sinh, khu vực lưu giữ chất thải y tế Có Không Không đầy đủ

2. Có dán hướng dẫn phân loại chất thải y tế tại nơi phát sinh chất thải y tế (nơi đặt thùng chứa)? Có Không Không đầy đủ

3. Phân loại chất thải lây nhiễm (thùng/túi màu vàng)

Đúng Không đúng Không đầy đủ

4. Phân loại chất thải nguy hại không lây nhiễm dạng rắn (thùng/túi màu đen) Đúng Không đúng Không đầy đủ

5. Phân loại chất thải rắn thông thường không sử dụng để tái chế (thùng/túi màu xanh) Đúng Không đúng Không đầy đủ

6. Phân loại chất thải rắn thông thường sử dụng để tái chế (thùng/túi màu trắng) Đúng Không đúng Không đầy đủ

7. Quy định tuyến đường vận chuyển, thời gian thu gom, vận chuyển chất thải y tế nguy hại từ khu vực phân loại về khu vực lưu giữ

Có Không

8. Bố trí khu vực lưu giữ chất thải y tế trong khuôn viên cơ sở y tế

Có Không

(Ghi chú: Nếu “có” đề nghị scan kèm theo hình chụp khu vực lưu giữ chất thải y tế)

9. Khu vực lưu giữ chất thải có mái che, nền cao ráo (không bị ngập lụt), không bị chảy tràn chất lỏng ra bên ngoài khi gặp sự cố rò rỉ, đổ tràn, có hệ thống thu gom nước thải Có Không

10. Khu vực lưu giữ chất thải y tế có dán biển cảnh báo, tên loại chất thải, mã số chất thải nguy hại (đối với chất thải y tế nguy hại), biểu tượng của từng loại chất thải Có Không

11. Từng loại chất thải được lưu giữ riêng tại khu vực lưu giữ chất thải

Có Không hoặc Không đầy đủ

(Ghi chú: Nếu “có” đề nghị scan kèm theo hình chụp khu vực lưu giữ chất thải y tế với từng khu, phòng lưu giữ riêng)

12. Bố trí thiết bị phòng cháy, chữa cháy (gồm: bảng tiêu lệnh, bảng nội quy phòng cháy, chữa cháy và bình chữa cháy)

Có Không hoặc Không đầy đủ

(Ghi chú: Nếu “có” đề nghị scan kèm theo hình chụp bố trí thiết bị phòng cháy chữa cháy)

13. Sổ giao nhận chất thải y tế nguy hại cho đơn vị thu gom, vận chuyển, xử lý Có Không

14. Sổ giao nhận chất thải y tế nguy hại được ghi chép đầy đủ?

Có Không

15. Chất thải y tế nguy hại được bàn giao đúng tần suất (thời gian) quy định Đúng Không đúng

16. Sổ giao nhận chất thải rắn thông thường không sử dụng để tái chế được ghi chép đầy đủ khi bàn giao cho đơn vị thu gom, vận chuyển, xử lý

Có Không

17. Sổ giao nhận chất thải rắn thông thường sử dụng để tái chế được ghi chép đầy đủ khi bàn giao cho đơn vị thu gom, vận chuyển, xử lý

Có Không

1.1.2. Hệ xử lý nước thải y tế

1. Hệ thống xử lý nước thải y tế

Có, công suất: m³/ngày.đêm Không

(Ghi chú: Nếu “có” đề nghị scan kèm theo hình chụp hệ thống)

2. Hệ thống xử lý nước thải được vận hành thường xuyên

Có Không

3. Nước thải có thu gom đầy đủ về hệ thống xử lý không

Có Không

4. Cán bộ chuyên môn môi trường giám sát vận hành hệ thống xử lý nước thải y tế Có Không Thuê đơn vị vận hành
5. Sổ nhật ký vận hành hệ thống xử lý nước thải Có Không
6. Sổ nhật ký vận hành hệ thống xử lý nước thải được ghi đầy đủ Có Không
7. Lắp đặt đồng hồ đo lưu lượng xả thải (đồng hồ đang hoạt động tốt) Có, đang hoạt động tốt Không
8. Quan trắc môi trường (nước thải y tế sau xử lý) tần suất 3 tháng/lần Đầy đủ Không đầy đủ Không thực hiện
9. Kết quả quan trắc môi trường (nước thải y tế sau xử lý) đạt theo QCVN 28:2010/BTNMT Đạt các chỉ tiêu Không đạt đầy đủ chỉ tiêu

1.2. Công tác quản lý hồ sơ, tài liệu

1.2.1. Chất thải y tế

1. Xây dựng kế hoạch quản lý chất thải y tế tại đơn vị hàng năm (hoặc tích hợp kế hoạch hoạt động chung của đơn vị) theo quy định

Có Không

2. Xây dựng kế hoạch phòng ngừa, ứng phó sự cố môi trường cho chất thải y tế Có Không

3. Tổ chức đào tạo, tập huấn, truyền thông cho nhân viên y tế các quy định liên quan về quản lý chất thải y tế (gồm: kế hoạch, biên bản, tài liệu tập huấn) Có Không

(Ghi chú: Nếu “có” đề nghị scan kèm theo kế hoạch, biên bản)

4. Tổ chức đào tạo, tập huấn, truyền thông cho người bệnh, thân nhân người bệnh các quy định liên quan về quản lý chất thải y tế (gồm: kế hoạch, biên bản, tài liệu truyền thông) Có Không

(Ghi chú: Nếu “có” đề nghị scan kèm theo kế hoạch, biên bản)

2. Hợp đồng đơn vị đủ điều kiện thu gom, vận chuyển, xử lý chất thải y tế nguy hại (tài liệu minh chứng đơn vị thu gom đủ điều kiện và còn hiệu lực)

Có Không Không đầy đủ

(Ghi chú: Nếu “có” đề nghị scan kèm theo hợp đồng)

3. Lưu giữ sổ giao nhận chất thải y tế nguy hại, biên lai, hóa đơn, chứng từ chi phí thanh toán xử lý chất thải y tế nguy hại

Có Không Không đầy đủ

4. Hợp đồng đơn vị đủ điều kiện thu mua chất thải rắn thông thường sử dụng để tái chế (hay còn gọi là chất thải y tế có thể tái chế) (tài liệu minh chứng đơn vị thu mua đủ điều kiện và còn hiệu lực)

Có Không Không đầy đủ

(Ghi chú: Nếu “có” đề nghị scan kèm theo hợp đồng)

5. Lưu giữ sổ giao nhận chất thải y tế có thể tái chế (chất thải rắn thông thường sử dụng để tái chế), biên lai, chứng từ chi phí thanh toán

Có Không Không đầy đủ

6. Hợp đồng đơn vị đủ điều kiện thu gom, vận chuyển, xử lý chất thải rắn thông thường không sử dụng để tái chế

Có Không Không đầy đủ

(Ghi chú: Nếu “có” đề nghị scan kèm theo hợp đồng)

7. Lưu giữ sổ giao nhận chất thải rắn thông thường không sử dụng để tái chế, biên lai, chứng từ chi phí thanh toán

Có Không Không đầy đủ

8. Báo cáo kết quả quản lý chất thải y tế định kỳ hàng năm (văn bản lưu)?

Có Không Không đầy đủ

9. Nhập báo cáo kết quả quản lý chất thải y tế định kỳ hàng năm lên phần mềm báo cáo trực tuyến đầy đủ và đúng các nội dung (<https://moitruongyte.vn/>)

Có Không Không đầy đủ

1.2.2. Hồ sơ khu vực lưu giữ chất thải y tế, hệ thống xử lý nước thải y tế

1. Lưu giữ hồ sơ, bản vẽ thiết kế khu vực lưu giữ chất thải y tế

Có Không Không đầy đủ

2. Lưu giữ hồ sơ, bản vẽ thiết kế hệ thống xử lý nước thải y tế

Có Không Không đầy đủ

3. Quy trình vận hành hệ thống xử lý nước thải y tế

Có Không

(Ghi chú: Nếu “có” đề nghị scan kèm theo quy trình vận hành hệ thống xử lý nước thải)

4. Lưu giữ Sổ nhật ký vận hành hệ thống xử lý nước thải

Có Không

5. Lưu giữ các kết quả quan trắc môi trường (nước thải y tế sau xử lý)

Có Không Không đầy đủ

(Ghi chú: Nếu “có” đề nghị scan kèm theo các bản kết quả quan trắc năm 2024)

6. Công suất hệ thống xử lý nước thải y tế đáp ứng quy mô giường bệnh hiện có Đáp ứng Không đáp ứng

II. Thực hiện các thủ tục hành chính về bảo vệ môi trường tại cơ sở y tế theo quy định tại Nghị định số 08/2022/NĐ-CP ngày 10 tháng 01 năm 2022 của Chính phủ; Thông tư số 02/2022/TT-BTNMT ngày 12 tháng 01 năm 2022 và Thông tư số 07/2025/TT-BTNMT ngày 28 tháng 02 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường

1. Giấy phép môi trường của đơn vị

Đã có Chưa có Đang thực hiện

(Ghi chú: Nếu “có” đề nghị scan kèm theo Giấy phép môi trường đã được cơ quan có thẩm quyền cấp)

Nếu chưa có Giấy phép môi trường thì lý do như thế nào:

.....
.....

.....
.....

Nếu đang thực hiện thì đã thực hiện đến công việc nào:

.....
.....
.....
.....

Định hướng thực hiện thủ tục xin cấp Giấy phép môi trường của đơn vị như thế nào (đối với các đơn vị chưa có Giấy phép môi trường):

.....
.....
.....
.....

2. Liên hệ Chi cục Bảo vệ môi trường thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường để được hướng dẫn Đã liên hệ Chưa liên hệ

Ghi chú: - Đánh dấu “X” vào ô phù hợp của từng cột.

C. Đề xuất, kiến nghị (nếu có)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Trân trọng./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu: VT, KSNK.

GIÁM ĐỐC