

UBND THÀNH PHỐ CẦN THƠ  
**SỞ Y TẾ**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: **Δ89** /SYT-NVD

Cần Thơ, ngày **06** tháng 02 năm 2025

V/v cập nhật danh sách nhân sự tại  
cơ sở kinh doanh dược trên địa bàn

Kính gửi: Các cơ sở kinh doanh dược (Bán buôn, bán lẻ) trên địa bàn

Để thực hiện tốt công tác quản lý nhân sự có chuyên môn dược và làm cơ sở khi thẩm định hồ sơ cấp Chứng chỉ hành nghề dược, Sở Y tế đề nghị các cơ sở kinh doanh dược (Bán buôn, bán lẻ) trên địa bàn thành phố cập nhật danh sách nhân sự hiện tại (có trình độ chuyên môn dược) của cơ sở về Phòng Nghiệp vụ Dược theo hướng dẫn như sau:

- **Bước 1:** Truy cập vào đường link hoặc quét mã QR:

<https://www.appsheet.com/start/45464705-5b44-4f83-a604-d15b44947162>



- **Bước 2:** Đăng nhập vào hệ thống với tên tài khoản như sau:

+ Tên tài khoản: [kekhaihansunt@gmail.com](mailto:kekhaihansunt@gmail.com)

+ Mật khẩu: kekhaihansu123

- **Bước 3:** Tiến hành điền các thông tin theo yêu cầu và Lưu lại.

- **Bước 4:** Đăng xuất tài khoản

*(Có thể xem phần Hướng dẫn thực hiện ở phần GIỚI THIỆU sau khi đăng nhập APP)*



\* Thời hạn hoàn thành việc cập nhật: **trước ngày 28/02/2025.**

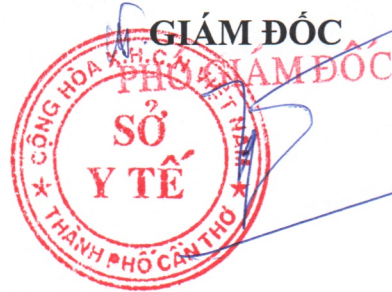
Cơ sở lưu đầy đủ hồ sơ nhân viên theo quy định của GDP/GPP và chịu trách nhiệm trước pháp luật khi ký xác nhận thời gian thực hành chuyên môn về dược cho nhân viên tại cơ sở. Sở Y tế sẽ tiến hành thẩm tra hồ sơ khi cần thiết và xử lý vi phạm theo quy định (nếu có).

Nhận được Công văn đề nghị các cơ sở kinh doanh dược nghiêm túc thực hiện./.

(Đính kèm Biểu mẫu Khai nhân sự).

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Ban Giám đốc (để b/c);
- Website SYT;
- Lưu VT, NVD.k



**Phạm Phú Trường Giang**



## BIỂU MẪU KÊ KHAI NHÂN SỰ

### I. Thông tin chung

- Tên cơ sở kinh doanh Được: .....
- Loại hình kinh Doanh: .....
- Địa chỉ kinh doanh: .....
- Họ và Tên Người phụ trách chuyên môn: .....
- Số Chứng chỉ hành nghề: ..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp: .....
- Số Giấy Đủ điều kiện kinh doanh Được: ..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp: .....

### II. Phần kê khai nhân sự:

STT	Họ và Tên	Ngày sinh	Số CCCD	Địa chỉ thường trú	Trình độ chuyên môn	Tên trường cấp văn bằng	Năm tốt nghiệp	Ngày bắt đầu vào làm việc tại Cơ sở kinh doanh	Số điện thoại	Chứng chỉ hành nghề (Có/Không)

### Chủ cơ sở/Được sĩ phụ trách chuyên môn

(Ký và ghi rõ Họ tên, chức danh, đóng dấu (nếu có))