

UBND THÀNH PHỐ CẦN THƠ
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 2146/SYT-YDQLHN

Cần Thơ, ngày 03 tháng 7 năm 2019

V/v bổ sung, cập nhật danh sách, hồ sơ nhân sự và cấp thẻ nhân viên tại các cơ sở kinh doanh dược

Kính gửi: Các cơ sở kinh doanh dược trên địa bàn thành phố Cần Thơ

Căn cứ Luật Dược 105/2016/QH13 ngày 06/4/2016;

Căn cứ Nghị định số 54/2017/NĐ-CP ngày 08/5/2017 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Dược;

Căn cứ Nghị định 155/2018/NĐ-CP ngày 12/11/2018 của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số quy định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Y tế;

Căn cứ Thông tư 02/2018/TT-BYT ngày 22/01/2018 của Bộ Y tế Quy định về Thực hành tốt cơ sở bán lẻ thuốc;

Căn cứ Thông tư 03/2018/TT-BYT ngày 09/02/2018 của Bộ Y tế Quy định về thực hành tốt phân phối thuốc, nguyên liệu làm thuốc,

Để thực hiện tốt hơn trong quản lý nhân sự tại các cơ sở kinh doanh dược, đồng thời để có căn cứ trong việc cấp Chứng chỉ hành nghề cho các cá nhân khi nộp hồ sơ trong thời gian tới, Sở Y tế thành phố Cần Thơ yêu cầu:

1. Các chủ cơ sở kinh doanh bán buôn, bán lẻ bổ sung, cập nhật lại danh sách, hồ sơ nhân sự của cơ sở mình quản lý. Hồ sơ gồm:

- Bản sao có chứng thực văn bằng chuyên môn;
- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của phường/xã;
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ sở y tế có thẩm quyền cấp;
- Bản sao hợp đồng lao động.

+ Đối với nhân viên đang làm việc và đã gửi hồ sơ nhân sự về Sở Y tế thì bổ sung thêm 02 ảnh chân dung 2cm x 3cm;

+ Đối với nhân viên mới thì khi nộp hồ sơ nhân sự phải nộp kèm 02 ảnh chân dung 2cm x 3cm.

2. Sở Y tế sẽ tiến hành cấp thẻ nhân viên đối với nhân viên đăng ký hành nghề tại cơ sở có hình thức kinh doanh là bán lẻ (nhà thuốc; quầy thuốc; cơ sở bán lẻ dược liệu, thuốc dược liệu thuốc cổ truyền).

3. Danh sách, hồ sơ nhân sự (gồm cả Dược sĩ phụ trách chuyên môn) cập nhật đến thời điểm hiện tại và gửi về Sở Y tế (theo mẫu đính kèm; gửi bản giấy và file theo địa chỉ Email: ttdkieu@cantho.gov.vn), chậm nhất đến ngày **31/7/2019**.

Các cơ sở phải báo cáo kịp thời về Sở Y tế khi có thay đổi về nhân sự.

Nhận được công văn, đề nghị các cơ sở/cá nhân thực hiện nghiêm túc và gửi danh sách, hồ sơ nhân sự theo đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Trang web Sở Y tế;
- Lưu VT, QLHNYD.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Phước Tôn

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BẢN KÊ KHAI DANH SÁCH NHÂN SỰ

Cơ sở kinh doanh:.....; Điện thoại:.....

Số Giấy CN đủ điều kiện kinh doanh được:

Dược sĩ phụ trách:.....

Địa chỉ kinh doanh:

Phạm vi kinh doanh:

STT	Họ và tên	Trình độ CM	Năm tốt Nghiệp/ Nơi cấp bằng	Ngày vào làm việc tại cơ sở	Công việc đảm nhận	Ghi chú

Cần Thơ, ngày.....tháng.....năm.....

Chủ cơ sở (hoặc Dược sĩ phụ trách) cam đoan khai đúng sự thật

Ký, ghi rõ họ tên, chức danh, đóng dấu (nếu có)